



Snejbjerg Studsgård Haunstrup fælles Menighedsrådsmøde

01.06.2023. kl. 18.30 i Kirkely

Indledning: Mona Kjær Nielsen

Salmevalg: Martha Kombak

Referent: Lis Hansen

Afbud: Carsten Færch, Elisabeth Hammerstoft Hansen, Erik Najbjerg, Jørgen Johansen

Dagsorden	Referat
1. Godkendelse af Dagsorden	Dagsorden er godkendt med tilføjelse af godkendelse af kvartalsrapport pr. 31.03.2023 for Snejbjerg, Studsgård og Haunstrup Sogne.
2. Formand	Opsigelse fra kirkemusiker Mikkel L. Christiansen pr. 01.08.2023.
3. Kontaktperson/Dagligleder <i>Bilag: HR-ydelseskatalog</i> Har vi ønsker til yderlige ydelser? Ansættelse af ny KKM og Kirketjener, forhåbentlig til 1.aug.	Har vi yderligere ønsker om ydelser fra ny HR-konsulent? Det er et fint oplæg, som Provstiet har sendt ud. Der arbejdes på jobopslag til kirke- og kulturmedarbejder og kirketjener. Stillingen som kirke- og kulturmedarbejder opnormeres til 37 timer fra 1. august 2023.
4. Præsterne Liturgi: Bekendtgørelser placering i Gudstjenesten Hvad og hvor meget skal med? Skabelon? Så det bliver ens	Bededags gudstjeneste: forslag om gudstjeneste torsdag aften Én gudstjeneste i pastoratet – på skift i de 3 kirker. Med kaffe og hveder. Der har været 4. klasse kirke/skole arrangement i dag MKN studieuge i næste uge. Mona nyt telefon nr. 2159 4360 fastnet telefon nr. udgår Sponsorløb til fordel for ydremission den 16. juni kl. 18:30 ved Menighedshuset. Liturgien – bekendtgørelser kun gudstjenester i de 3 kirker, samt arrangementer ud fra kirken. Fastholdes efter prædiken. Mona og Jørgen laver et oplæg således at det bliver ens. Der er afholdt 3 møder med skoler og institutioner om "Fælles om det sociale ansvar."
5. Kirkeværger	Opfordring til at udarbejde helhedsplan for kirkegårdene i Haunstrup og Studsgård. Bjarne: arbejder med nyt telefonsystemer i Snejbjerg.
6. Kasserer	Intet til punktet
7. Medarbejderrepræsentant	Årligt medarbejdermøde på tirsdag. Der skal vælges en ny medarbejderrepræsentant. Koncert i Haunstrup den 8. juni. Gratis for medarbejderne og menighedsrådsmedlemmer. Til den månedlige medarbejdermøde efter menighedsrådsmødet skal Erik og Peter fra Haunstrup inviteres til at deltage. Samt til den årlige medarbejdermøde.



<p>8. Streaming/Uploade <i>Bilag: Streaming kontra upload</i></p>	<p>Stiftes klare anbefaling er at vi ikke gemmer gudstjenesterne på nettet, men kun streamer. Menighedsrådet følger Stiftes anbefaling.</p>
<p>9. Genautorisering af adgange til FLØS, udpegning af ansvarlig</p>	<p>Bemyndigelse til genautorisering af adgange på FIN: Studsgård: Søren, Snejbjerg og Haunstrup: Lis Hansen</p>
<p>10. FKG nye vedtægter, Søren 5min <i>Bilag: Brev fra FKG, Vedtægt for FKG</i></p>	<p>Søren orienterede om ændringsforslag vedr. FKG Afstemning i de enkelte sogne.</p>
<p>11. Ansættelse af Bygningstekniskrådgiver i Provstierne Søren 5 min <i>Bilag: Bygningskonsulent, Vedtægt for samarbejde om By.</i></p>	<p>Søren orienterede om mulighederne for ansættelse af bygningstekniskrådgiver i Provstiet. Afstemning i de enkelte sogne.</p>
<p>12. Studietur? Vibeke 5 min <i>Bilag: Tanker vedr. studietur</i></p>	<p>Studietur i 2024 - for menighedsråd og personale med ledsager. Egenbetaling for ledsager. Udvalg: Henrik, Vibeke og Ole + én medarbejder. Søndag den 16. juni – gudstjeneste kl. 9:00 i kirkerne. Landemode den 8. september 2023 kl. 15:00 i Viborg. Der bliver lukket for tjenester kl. 12:00 denne dag.</p>
<p>13. "Diakoni på dagsorden" Jytte 5</p>	<p>Jytte og Lisa har været på kursus i Gullestrup vedr. diakoni. Gode oplæg og gruppearbejde.</p>
<p>14. "Skarp på strategien" Peter 5 m</p>	<p>Peter har været til et fyraftensmøde i FKG vedr. kommunikation. Hvordan bliver vi målrettede i vores kommunikation? Lave nogle indsatser? Sammenhæng mellem arrangementer og kommunikationen. Lave en strategi for kommunikationen. Tages op i kirkebladsudvalget.</p>
<p>15. Kirke-kirkegårdsudvalg</p>	<p>Der er sendt referat ud fra kirke-og kirkegårdsudvalget. Krav til el lade stander pr. 01.01.2025 – afventer udmelding fra Stiftet. Kirkegårds personalet på kursus i transport af farlig gods –bl.a. afhente brændstof.</p>
<p>16. Præsteboliger</p>	<p>Intet til punktet</p>
<p>17. Kommunikationsudvalg ChurchDesk: fungerer det i hverdagen? Peter 5-10 min</p>	<p>Møde i arbejdsgruppe. Vi er ved at være i mål med vejledninger mv. Der skal aftales hvem der har ansvar for bemanning på de enkelte tjenester.</p>
<p>18. Overordnet aktivitetsudvalg</p>	<p>Intet til punktet</p>
<p>19. Koncertudvalg</p>	<p>Tirsdag øver koret i Snejbjerg og torsdag øver koret i Haunstrup</p>
<p>20. Besøgstjeneste</p>	<p>Intet til punktet.</p>
<p>21. Kirke til Kirke Søren <i>Bilag: Visionsaften Kirke til Kirke</i></p>	<p>Søren fortalte om Kirke til Kirkes visionsaften.</p>
<p>22. Punkter til næste møde</p>	<p>Intet til punktet.</p>
<p>23. Eventuelt</p>	<p>Intet til punktet</p>



Haunstrup Menighedsrådsmøde

Dagsorden	Referat
1. Godkendelse af beslutninger taget på SSH-Fællesmødet	Godkendt
2. Godkendelse af budget 2024 3. Godkendelse af kvartalsrapporten pr. 31.03.2023	Godkendelse af budget 2024 er udsat til næste møde – da det teknisk ikke er muligt at aflevere budgettet. Godkendes på ekstraordinært møde så snart som muligt. Kvartalsrapporten pr. 31.03.2023 er godkendt med et overskud på kr. 37.869,15
4. Afstemning om FKG's nye vedtægter	Menighedsrådet godkender enstemmigt de nye vedtægter
5. Afstemning om fælles bygningskonsulent i provstiet	Menighedsrådet stemmer enstemmigt for at ansætte fælles bygningskonsulent
6. Beslutning om at nedlægge gravsted "række 3, 33 AB"	Vi beslutter at nedlægge dette gravsted 3 år før tid. Graveren sløjfer gravstedet.
6. Kirkekaffe	11. juni: Martha 25. juni: Byfest – alle mødes kl. 8:00 9. juli: Jørgen 23. juli: Jytte 30. juli: Vibeke 7. august: Susanne
7. Forespørgsel fra JOJ vedr. "kontor" i Haunstrup	Vi spørger Haunstrup Huset om JOJ må parkere autocamperen på græsset foran Huset. (Martha) Hvis ikke – eller hvis græsset er mudret – kan parkeres foran kirken. (ved bannerne)
8. Beslutning om brug af penge overdraget til os fra MOK	Vi beslutter i første omgang at tilbyde at betale for gratis sommerferie oplevelser gennem KFUK/K i Danmark. Resterende beløb kan evt. bruges til aktivitet ved Haunstrup Huset.
9. Koncert Mads Granum 8. juni	Ansvar: Koncertudvalget / Martha Parkeringsvagter: Jørgen N + ??



10. Byfest arrangement 21. juni	Emne: Noahs ark Udvalg: Jørgen J, Jørgen M, Susanne, Jytte (Vær opmærksom at Erik har ferie)
11. Byfestgudstjeneste 25. juni Hvem gør hvad?	Alle mødes kl. 8:00 til oprydning og kaffelavning Jørgen sørger for klaver Vibeke bestiller rundstykker Susanne følger op på kirketjener
12. Høstfestival 24.sept. kl. 9-14	Tovholder: Vibeke I udvalg ellers Linda fra Borgerforeningen, Ole P fra museet og Martha fra MR – Husk kirkeblad inden sommerferien.
13. Halloween 31.Okt.	Udvalg: Simon, Jørgen M, Jytte, Vibeke Husk kirkeblad inden sommerferien
14. Foredrag 04.10.2023 Ruth Degn "Fortællekonen fra Heden"	Tovholder: Martha
15. Jagtgudstjeneste 09.11.2023, JOJ	Martha snakker med JOJ om kirkeblad
16. Lucia gudstjeneste 12.12.23	
17. Basar 08.03.24	
18. Familiegudstjeneste om Påske 19.03.2024 (JOJ)	
19. Evt.	Sikring af gravsted. Jytte laver en risikovurdering af de eksisterende sten sammen med Erik. Helhedsplan for kirkegården. Jytte kontakter Mogens Dueholm Der er kommet referat fra konsulent runden i kirken. Udvalget arbejder videre. Jørgen har forespurgt Brian Hedegård om der evt. er mulighed for at købe en strimmel jord, så skellet ved graverbygningen kan fortsætte ligeud. Dette skal give mulighed for en senere tilbygning til denne bygning. Vi har ingen fast til at lægge aktiviteter i Haunstrup ind på Churchdesk kalenderen.