

SNEJBJERG SOGN

Dagsorden for menighedsrådsmøde

I Kirkely 1. februar 2024 efter fællesmøde

Indledning:

Salmevalg:

Referent: Peter Rinder

Afbud: Mona Kjær,



1) Godkendelse af dagsorden	Godkendt
3) Formand siden sidst: Juleaften kollekt, nytårsdag <i>Bilag: Afstemning Julehjælp 2023</i> FDF-bestyrelse Carsten deltager fra MR. Servitut Frivilligfest, udvalg. Byfest Gudstjeneste 25/8 Folkekirkens Nødhjælp sogneindsamling 10/3 St. Bededag aften Gudstjeneste 25/4 Barselscafe 2. Pinsedag udvalg Kirkekaffe 11/2 fastelavn	Godkendt Færre i kirke juleaften end før corona. Vi har vendt muligheden for at ændre lidt i planerne juleaften. Der er god søgning til julehjælp. Vi har hjulpet mange. Carsten er kontakten til kirken Orientering om ønske om aflysning af fredning. Ligger pt ved stiftet Dato fastsættes til torsdag 23/5 kl. 18.00. Følgende i udvalg: Hans Jørgen og Bjarne. Derudover en medarbejder. Britta spørger blandt medarbejderne. Hans Jørgen hører om vi evt. kan lave gudstjeneste onsdag eftermiddag i forbindelse med opstart af byfesten. Alternativt holder vi gudstjenesten i cafeteriaet/restauranten som afslutning på byfesten. Knud Erik og Peter har styr på indsamlingen. Gudstjeneste i Studsgård Kirke torsdag aften 25/4 kl 19.30 Bibi arbejder på opstart af barselscafe med udgangspunkt i deltagere til babysalmesang. Forløb på 9 gange. Lisa deltager fra Snejbjerg Efter gudstjenesten 10.30. Lisa hjælper med opvarmning af kakao og med at stille fastelavnsboller frem.
4) MR-valg 2024 Peter Rinder fraflytter sognet 1.5.2024. Kontinuitet, valg, genvalg	Jytte Thomsen er suppleant. Hans Jørgen kontakter Jytte. Vi tog en runde og følger op ved næste møde.

Kompetencer, interesserer, emner? Valgperiode 2 eller 4 år Orienteringsmøde og Menighedsmøde tirsdag 14. maj kl. 19.00	
7) Præsterne	Konfirmandfest efter gudstjeneste 17/3 kl 10.30. Doris og Henrik hjælper med maden.
8) Kirkeværgen <i>Bilag: Kirkevæрге siden sidst</i> <i>Ny port</i> <i>Tilbud Graverbygning</i> <i>Tilbud Gardinmester</i> <i>Tilbud varmestyring version 2</i>	Vi ansøger om anskaffelse af elektrisk minilæsser – merudgift på 122.575 kr. Vi vil argumentere for at vindue i kontor i præstegård derfor ikke udskiftes.
9) Kasserer	Intet til punktet
10) Medarbejder rep.	Der er praktikant de næste 14 dage som KKM + Kirketjener Kirkegården har lavet aftale med en praktikant der kommer 3 timer om ugen indtil sommerferien Nye tiltag og aktiviteter kræver en overvejelse af om der som afledt konsekvens skal nedlægges andre aktiviteter. Alternativt skal der søges om ansøgning om udvidelse af medarbejdertimer.
13) Orientering fra udvalg 1. Kirke-kirkegårds <i>Bilag: Kirkegårdsudvalg El-minilæsser</i> 2. Aktivitets 3. Besøgstjeneste 4. Hospitalskirke Samarbejdsudvalg 5. Kirke til Kirke	Se punkt 8 Møde onsdag 7/2. Arbejder videre med vedtægtsændringer for kirkegården.
14) Kontaktperson/dagligleder Elin, Kirkesanger orlov 1.8.24-1.8.25 Har vi et bud på en vikar? Lukket punkt:	Elin varetager kirkeblad mens hun har orlov. Bibi varetager Facebook og hjemmeside i perioden. Forslag til kirkesanger-vikar modtages gerne. Ca. 10 timer om ugen.
15) Hospitalskirke: Muslim bedetæppe <i>Bilag: Åbent brev</i> <i>Kirkeministeriets svar</i> <i>Hospitalets svar</i> <i>Christian Wegeberg oplæg</i>	Vi er orienteret om situationen. Vi henholder os til Kirkeministeriets svar og henviser til biskoppen.
15) Punkter til næste møde:	
16) Evt.	