



## Snejbjerg Studsgård Haunstrup fælles Menighedsrådsmøde

2.03.2023. kl. 18.30 i Kirkely

Indledning: Jørgen Johansen

Salmevalg: Vibeke Relund

Referent: Lis Hansen

Afbud: Henrik Pedersen, Elisabeth Hammerstoft, Martha Kombak, Marianne Bak Mikkelsen

Bjarke Steffensen deltog som suppleant.

Dagsorden	Referat
1. Godkendelse af Dagsorden	Dagsorden er godkendt
2. Formand Indsættelsen af Jørgen Energi screening i feb.-maj  DKM Årsmøde 11 marts  Telefoni, fastnet / mobil  Mobilepay  Telefoni / fastnet / mobil	Indsættelse af Jørgen – der har været god opbakning i alle 3 kirker samt til kaffe efterfølgende i Haunstrup Huset. Fin velkomst. Der foretages energi screening i februar – maj måned i år. Folkekirkens Familiestøtte: Koordinator Mette Witt Jensen stopper pr. 28.02.2023. Danmarks Kirkelige Mediecenter – årsmøde den 11. marts Se link. <a href="https://www.youtube.com/c/DanmarksKirkeligeMediecenter">https://www.youtube.com/c/DanmarksKirkeligeMediecenter</a> Mobilepay betingelser er opdateret. Der skal verificeres med MitID. Telefoni, fastnet / mobil – der skal tjekkes op på det. Bjarne følger op. Studsgård Kirke har opsagt deres fastnet telefonnr.
3. Særindsamling Jordskælvs offerer	Formand og præsten beslutter i fællesskab, hvis der skal være særindsamlinger.
4. Liturgi plan Skal vi arbejde hen mod en fælles Liturgi i de 3 Kirker?	Liturgi plan – fælles i de 3 kirker? Bedeslag skal rykkes hen til efter klokkeringingen inden præludium. Således at der bliver ens liturgi i de 3 kirker.
5. Fælles menighedsråds-møder, evaluering Hvordan opleves det? Balance mellem punkter på fælles og enkelte råd, relevans Hvad gør det for jeres lyst/interesse i menighedsrådsarbejdet? Evt. fælles oplæg til det Årligmenighedsmøde	Evaluering af fælles menighedsrådsmøder: God at mødes – godt samarbejde. Kræver god forberedelse til de enkelte punkter fra de forskellige udvalg.
6. Kontaktperson/Dagligleder Arbejdsgiverudvalg. <b>Vagn D</b>	Der har været afholdt møde med arbejdsgiverudvalg i pastoratet om fordeling af opgaver. Eva Marie (medarbejderrepræsentant) og Susanne – APV Carsten – deltager i kalendermøder, månedlige medarbejdermøder, aftaler ferie og fravær mv., opdatering af personale politikken.



		Vagn D. administrative opgaver
7. Præsterne Mandag Præstens faste fridag og aftaler om begravelse Licens; Film og foto fra nettet Brug af Messehagel Vielses folder		Aftale vedr. begravelser om mandagen: Opfølgning senere. Licens – brug af film fra nettet? Aftalen siges op. Billeder fra nettet – Jørgen har aftale/abonnement kr.250,- opfølgning fælles? Carsten følger op. Brug af messehagel? Bruges ved højtider ellers er det op til Jørgen hvor meget han bruger den. Vielsses folder? Kr. 2.000,- / 2.500,- præsterne aftaler
8. Hospitalskirken <i>Bilag: Støtte til kirkekunstabog</i>	<b>Bjarne</b>	Fælles menighedsrådet støtter med kr. 6.000,- til bogen og et billedforedrag om bogen på budget 2024.
9. Kirkevænger Varmestyring tilbud. Kirkerenovering Studsgård Kirkerenovering Haunstrup	<b>Bjarne</b> <b>Vagn</b> <b>Jytte</b>	Bjarne: der er taget 2 tilbud hjem på varmestyring i kirke og Kirkely. Priser fra kr. 110.000,- til 205.000,- + moms. Kirke og kirkegårds udvalget arbejder videre med det. Vagn: Afventer kalknings prøve. Afventer godkendelse i provstiet. Jytte: som det ser ud nu påbegyndes renovering efterår 2023.
10. Kasserer Kirkekassens NemKonto Årsregnskab 2022 Studsgård Årsregnskab 2022 Haunstrup		Snebjerg - Gennemgang i økonomiudvalget inden næste menighedsrådsmøde. Udmelding budget 2024 den 15. april. Provstiet udbetaler nu via kirkekassernes NemKonto. Studsgård – årets resultat er et overskud på kr. 36.537,21 Fri midler udgør herefter kr. 258.246,34 Haunstrup – årets resultat er et overskud på kr. 31.370,20 Frie midler udgør herefter kr. 192.281,00
11. Medarbejderrepræsentant		Ikke tilstede
12. Kirke-kirkegårdudvalg Snebjerg Helhedsplan PU godkendt Snebjerg Kirke, kortlagt som mulig forurennet pga. bly tag	<b>Henrik</b>	Helhedsplan for kirkegården er godkendt i provstiet. Opfordring til konsulent runde vedr. kirkedige og antal gravsteder på kirkegården. Vedtægter skal opdateres løbende. Meddelelse fra Herning Kommune om at området omkring kirken er registeret, som forurennet jord pga. bly tag. Tages til efterretning.
13. Præsteboliger		Det sidste færdiggøres ved præstebolig Snebjerg Hovedgade.
14. Kommunikationsudvalg ChurchDesk 5 min.	<b>Peter</b>	Medarbejderne er i fuld gang med at bruge systemet. Der skal tages nogle beslutninger på hvordan systemet skal bruges. Arbejdsgruppe mødes hver 14. dag i en periode. Der skal udarbejdes proces gange, som skal nedskrives. Administrative medarbejder: Britta og Marianne Vedligehold af hjemmeside – skriv til Peter Idéer til det kommende kirkeblad er velkommen.
15. Overordnet aktivitetsudvalg		Intet til punktet
16. Koncertudvalg		Intet til punktet
17. Besøgstjeneste		Intet til punktet
18. Kirke til Kirke		Basar den 17. marts i Haunstrup Huset Skjern Provsti søger om at komme med i samarbejdet om kirke til kirke projektet.
19. Punkter til næste møde		Underskrifter af nye regnskabsinstrukser i alle 3 sogne. Årsregnskabet 2022 for Snebjerg Sogn Menighedsråd til godkendelse. Hjælpere til konfirmationerne – Snebjerg



	Medarbejdernes ½ time ved Dorte Klokmose
20. Eventuelt	Intet til punktet

## Snebjerg Menighedsrådsmøde

Dagsorden	Referat
1. Godkendelse af beslutninger taget på SSH-Fællesmødet	Menighedsrådet godkender vedtagne beslutninger fra referatet på fælles menighedsrådsmødet.
2. Årlig menighedsmøde 30. april	Der afholdes årlig menighedsmøde den 30. april efter kirkefrokost - gudstjeneste kl. 10:30 – orientering om årets forløb og afholdelse af fælles menighedsrådsmøder. Helhedsplan på kirkegården.
3. Evt.	Der er signeret webtilgængelighedserklæring på hjemmesiden.
4. Lukket punkt	